कार्यालय प्राचार्य,शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदीबाजार,जिला–कोरबा (छ.ग.)

Email id-gbvphardibazar@gmail.com, विशिष्ट कोड–3109, **Contact No. 9425227782**

....

हरदीबाजार,दिनांक 25.04.2022

//आवश्यक सूचना//

शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय हरदीबाजार के नियमित एवं स्वाध्यायी बी.ए./बी.एस.सी./बी.काम. एवं एम.ए.पूर्व एवं अंतिम तथा/एम.एस.सी. गणित पूर्व व अंतिम वर्ष के परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका जमा करने हेतु निर्देश है–

1. समस्त उत्तर पुस्तिकाओं में कक्षा ,रोल नं., नामांकन, विषय,प्रश्न पत्र, दिनांक,दिन स्पष्ट शब्दों /अंकों में लिखा होना चाहिये।
2. समस्त उत्तर पुस्तिकाऐं एक बड़े लिफाफे में रखकर लिफाफे के ऊपर नाम,पिता नाम,कक्षा,रोल नं. नामांकन कमांक, कुल उत्तर पुस्तिका की संख्या, स्वयं का पता एवं मोबाइल नं. अंकित होना चाहिये एवं लिफाफा खुला होना चाहिये । उत्तर पुस्तिका गिनती करके प्राप्त की जावेगी।
3. उत्तर पुस्तिका के साथ उपस्थिति पत्रक दो प्रतियों में पूर्ण रूप से भरा तथा छात्र द्वारा हस्ताक्षरित होनी चाहिये । छात्र/छात्रा को उपस्थिति पत्रक की एक प्रति पावती के रूप में दी जावेगी।
4. छात्र/छात्राएं उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर लघु हस्ताक्षर एवं उत्तर पुस्तिका के अंत में घोषणा पत्र के साथ पूर्ण हस्ताक्षर करेंगें।
5. उत्तर पुस्तिका जमा करने हेतु परीक्षार्थी स्वंय उपस्थित होगा। किसी भी परिस्थिति में परीक्षार्थी के अभिभावकों या अन्य किसी भी व्यक्ति द्वारा उत्तर पुस्तिका स्वीकार नही होगा ।
6. उत्तर पुस्तिका जमा करने हेतु सभी पाठ्यकमों /कक्षाओं की तिथि वि.वि. द्वारा निर्धारित की गई है। निर्धारित तिथि को सांयं 5:00 बजे तक महाविद्यालय में उत्तर पुस्तिका स्वीकार की जावेगी। निर्धारित तिथि के पश्चात् किसी भी परिस्थिति में उत्तर पुस्तिका स्वीकार नही की जावेगी।
7. परीक्षार्थी की सुविधा/अत्यधिक भीड़ से बचने के लिये छात्र/छात्राएं निर्धारित तिथि से पूर्व उत्तर पुस्तिका जमा कर सकते है। परीक्षार्थियों ने उत्तर पुस्तिका जिस स्थान से प्राप्त की है उसी स्थान पर उत्तर पुस्तिका जमा की जावेगी।
8. अनु.जाति/अनु.जन.जा. वर्ग के जो छात्र/छात्राएं महाविद्यालय से शासन द्वारा आंबंटित स्टेशनरी नही प्राप्त किये है वे छात्र/छात्राएं कम्प्यूटर विभाग(गणित) से श्री मनोज बर्वे सहा.प्राध्यापक संगणक विज्ञान से स्टेशनरी प्राप्त कर सकते है।